



NELLY BOYER

ASSISTANTE & FORMATRICE

Née le 18/01/1992
Permis B + Véhicule

CONTACTEZ-MOI

19 impasse de la forge
38440 Meyrieu-les-Étangs
07 63 63 42 62
n.boyer@cellycllic.fr
www.cellycllic.fr

PROFIL PROFESSIONNEL

Réactivité - Organisation - Esprit
d'initiative - Créativité -
Bienveillance

ATOUTS

Outils d'organisation :

Trello - Notion - Google Agenda -
Outlook - Zappier - Evernote..

Outils de gestion :

Axonaut - Sellsy - Henri - Learnlybox -
Microsoft Office - Google Suite..

Outils de communication :

Jimdo - Wordpress - Canva -
Hootsuite - Pinterest - Movavi..

Outils de partage :

Worplace - Workplace - Whatsapp
business - Dropbox - OneDrive -
Zoom..

INTÉRÊTS ET LOISIRS

Sports divers - Lecture - Danse afro hip
hop - Trek randonnée

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante virtuelle + Formatrice passionnée en organisation et productivité

CELLY CLIC (Depuis 2019)

Fondatrice et gérante de CELLY CLIC depuis 2019
+ Formatrice chez Ludi'Spirit depuis 06/2021



Assistante de production

KPI BÂTIMENT (2018 - 2019)

Gestion des stocks et des commandes - Accueil physique et téléphonique
Missions en ressources humaines - Assistante de la production du projet TONY
PARKER Lyon

Chargée de recrutement

AGENCE D'EMPLOI ADECCO (2018)

Entretiens candidats en agence - Accueil physique et téléphonique - Suivi divers
des candidats et clients

Assistante administrative et commerciale

ESLC SERVICES - GAZ & SOLUTIONS (2014 - 2017)

Gestion de la facturation - Traitement des devis - Suivi divers de la clientèle -
Établissement des contrats clients - Responsable du projet d'aide solidarité
énergie pour les clients

Assistante de gestion

VIENNE MOBILITES - L'VA (2013 - 2014)

Projets de prospection - Organisation des entretiens internes - Modification des
procédures de contrôle de qualité de service - Responsable du projet de
sensibilisation des transports dans les écoles (planning et interventions) et
assistante du projet Salon des séniors

FORMATIONS

Ecole ENACO - à distance

Bachelor Européen Assistante Gestion des Ressources
Humaines

Management interculturel, approche socio économique, sociologie, analyse du
marché, droit des relations sociales, représentation du personnel, gestion
opérationnelle, paie, approche RH, gestion de la formation, recrutement, pilotage
social, langue, communication..

Institution Robin

BTS Assistante de gestion PME-PMI

Culture générale et expression, langue, culture économique, juridique,
managériale, gestion des relations clients et fournisseurs, gestion des risques,
gestion du personnel, communication..

Institution Robin

C2i (certificat informatique et Internet)

Lycée polyvalent Ella Fitzgerald

Baccalauréat Gestion des Ressources Humaines